

Številka: 430-03/2026

Datum: 02.03.2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

# **"Dobava zemeljskega plina za obdobje od 01.07.2026 do 30.06.2030«**

OMEJENI POSTOPEK Z DINAMIČNIM NABAVNIM SISTEMOM

## POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom vas vabimo k oddaji prijave za javno naročilo **"Dobava zemeljskega plina za obdobje od 01.7.2026 do 30.06.2030"**.

### Podatki in naslov naročnika:

Dom upokojencev Vrhnika  
Idrijska cesta 13  
1360 Vrhnika  
Matična številka: 5050847000  
Davčna številka: SI 81248504

Dom upokojencev Vrhnika, ki deluje na treh naslovih, in sicer:

- Idrijska cesta 13, Vrhnika
- Stara Vrhnika 1f, Vrhnika
- Stara Vrhnika 1h, Vrhnika

Gradi pa enoto tudi v občini Log Dragomer, za katero se prav tako predvideva vključitev v dobavo zemeljskega plina v razpisanem obdobju. Kvadratura objekta, ki se gradi je 1.000 m<sup>2</sup> in bo ogrevan v kombinaciji s toplotno črpalko in plinsko pečjo. Zato naročnik pričakuje in načrtuje povečanje porabe zemeljskega plina.

Okvirna količina je opredeljena v Splošnih določilih javnega naročila.

Prijava naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo prijave skladno z navodili ponudnikom za pripravo prijave in veljavno zakonodajo.

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najpozneje do 17.05.2026 do 12.00**. Podrobnejša navodila glede načina oddaje prijave so navedena v nadaljevanju.

Dom upokojencev Vrhnika  
mag. Milena Končina  
direktorica

## SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA

### PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Dobava zemeljskega plina za obdobje od 01.07.2026 do 30.06.2030 z vzpostavitvijo DNS

### OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Portal javnih naročil

eJN

### DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Portal javnih naročil

### VRSTA POSTOPKA

Omejeni postopek.

Vzpostavitev DNS - dinamični nabavni sistem

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jim je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik odobril dostop (pri tem se kandidati lahko uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Odobreni dostop kandidatov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

### PRAVNA PODLAGA

41. in 49. člen ZJN-3 in zakonodaja s področja predmeta javnega naročila.

### OKVIRNA KOLIČINA ZEMELJSKEGA PLINA

Zaradi narave podatkov lahko pride do odstopanj v predvidenih porabah/količinah porabe zemeljskega plina v času trajanja DNS: 10.100.000 kWh

### OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od omogočenega dostopa za oddajo prijav kandidatov do 30.06.2030. Naročnik bo izvajal periodična povpraševanja za obdobja definirana v vsakem posameznem povpraševanju. Predvidoma od enega meseca do 12 mesecev. Naročnik pričakuje, da bo v času veljavnosti DNS izvedel med cca. 4 do 20 povpraševanj.

### JEZIK PRIJAVE

Prijava, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku. Vsa dokazila, s katero kandidat opremi prijavo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora kandidat poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med prijavljeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku.

**NASTOPANJE S PODIZVAJALCI**

Nastopanje s podizvajalci je dovoljeno.

**ROK PLAČILA S STRANI NAROČNIKA**

30 dni od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo

**MERILO ZA IZBOR PONUDBE (druga faza)**

Ekonomsko najugodnejša ponudba (najnižja cena).

**KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA**

Nika Kavkler Gorenc

Tel. št.: 051 / 33 55 07

E-naslov: nika.kavkler@du-vrhnika.si

**ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAV**

Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 17.05.2026 do 12:00 ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**PRIJAVNO DOKUMENTACIJO (prva faza) SESTAVLJAJO NASLEDNJI DOKUMENTI:**

<b>Navodila za izdelavo prijave/ponudbe</b>	
<b>OBR-1</b>	<i>Prijava;</i>
<b>OBR-1A</b>	<i>Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju (v primeru skupnega nastopanja partnerjev) z obvezno prilogo;</i>
<b>OBR-1B</b>	<i>Seznam podizvajalcev in njihovi podatki;</i>
<b>OBR-2</b>	<i>Izjava in ESPD (za vse gospodarske subjekte v prijavi);</i>
<b>OBR-3</b>	<i>Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za vse gospodarske subjekte v prijavi);</i>
<b>OBR-3P</b>	<i>Izjava o izpolnjevanju pogojev in o neposrednih plačilih podizvajalcem;</i>
<b>OBR-4</b>	<i>Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;</i>
<b>POGODBA</b>	<i>Vzorec pogodbe: dobava zemeljskega plina (v kolikor ne bo ob posameznem povpraševanju določeno drugače (oz. predložen spremenjen vzorec pogodbe) bo naročnik sklenil pogodbo na podlagi tega vzorca);</i>
<b>Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.</b>	

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

### 1. POGOJ ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

- 1.1 Kot kandidat lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### 2. DODATNA POJASNILA

#### Prva faza

- 2.1. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-3, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil najkasneje enajst dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s kandidatovimi vprašanji.
- 2.2. Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo prijav le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavek 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in kandidatov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijav.
- 2.3. Prijava se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Kandidati sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki ali spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo prijav.

#### Druga faza

- 2.4. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, katerim se je v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN omogočil dostop ponudnikov.

### 3. OBVEŠČANJE

- 3.1. Komunikacija (v prvi fazi) s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.
- 3.2. Komunikacija (v drugi fazi) s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

### 4. NAČIN PREDLOŽITVE in OBLIKA PRIJAV ter priprava ESPD (PRVA FAZA)

- 4.1. Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Kandidat se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v

informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav..

Po preteku roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3. Odgovornost kandidata je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijav.

4.2. Prijava mora biti predložena v pisni obliki (obrazci,...) Prijava mora biti izpolnjena. Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak kandidata. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše prijavo.

4.3. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu prijave). V tem primeru bo naročnik kandidata pozval, naj v določenem roku naročniku predloži vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani kandidat listin, pooblastil oz. dokazil ne bo predložil pravočasno ali če bo predložil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo prijavo izločil kot nedopustno.

4.4. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

4.5. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Elektronskega javnega naročanja/ESPD: <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD, v kolikor je zahtevan, v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavnne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

4.6. Za prijavo se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 20, 21. pogojev te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave-točke 22, 23, 24 pogojev) morajo kandidati izpolnjevati. Naročnik bo na podlagi pogojev določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jim bo omogočil dostop do oddaje ponudbe. Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

4.7. Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

## **5. UMIK IN SPREMEMBA PRIJAVE**

5.1 Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

## **6. DOPOLNITEV PRIJAVE/PONUDBE**

6.1. Če naročnik smatra, da so v prijavi/ponudbi predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da kandidati/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

6.2. Če kandidat/ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova prijava/ponudba izključena.

## **7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDBNIKA OZ. PRVA IN DRUGA FAZA**

### **7.1. PRVA FAZA: Predložitev prijave – usposobljenost kandidatov**

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točkah /zapiše se ustrezne številke točk poglavij razpisne dokumentacije, ki vključujejo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje (točke 20, 21, 22, 23, 24) teh navodil.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnem odstavku tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru



spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje razpisne dokumentacije, ki vključujejo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje (točka 20, 21. 22. 23. in 24. pogojev), v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN omogočil dostop do oddaje ponudbe.

Po omogočenem dostopu ponudnikom v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

#### 7.1.1. Izključitev ponudnika

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev /za eno ali več kategorij/, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

#### 7.2. **DRUGA FAZA: Predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj**

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik omogočil dostop do oddaje ponudbe (pri tem se kandidati lahko uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do oddaje ponudbe v sistemu e-JN /za določeno kategorijo/ za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, katerim je bil v trenutku pošiljanja povabila omogočen dostop ponudnikov /za posamezno kategorijo/.

#### 7.2.1. Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, izjav, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,

#### 7.2.2. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 7.2.3. Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo, pri čemer se kandidati, ki bodo oddali prijavo in bodo izbrani, izrecno strinjajo, da je rok za prejem ponudb lahko krajši od deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb, vendar ne krajši od treh (3) delovnih dni od posredovanja povabila k predložitvi ponudbe. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 7.2.4 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### 7.2.5. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### 7.2.6. Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določenih vzorca pogodbe, ki je sestavni del prijavne dokumentacije.

### **8. MERILA**

8.1. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino (ob upoštevanju cene na enoto) v EUR brez DDV.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižja cena na enoto (EUR/kWh) zemeljskega plina. Cena na enoto mora biti zaokrožena na pet (5) decimalnih mest. Ponudbena cena ne vključuje stroškov uporabe omrežij (omrežnina), ki ni predmet tega razpisa. Cena na enoto ne vključuje trošarine, takse za obremenjevanje okolja, prispevka za delovanje

operaterja trga, dodatka za povečanje energetske učinkovitosti ter davka na dodano vrednost. Uporaba omrežja ni predmet razpisa in se obračunava po veljavni zakonodaji.

## **8.2. Splošno o izpolnjevanju predračunov v drugi fazi**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen. Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

## **9. RAČUNSKE NAPAKE (druga faza)**

9.1. V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake v drugi fazi odpravil skladno z 89. členom ZJN-3.

9.2. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

## **10. PRIJAVA S PODIZVAJALCI**

10.1. V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

10.2. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 20, 21, 22, 23, 24 točke teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje pod točkami 20, 21, 22, 23, 24 teh navodil.

10.3. Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

10.4. Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi (OBR-1B):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in izpolnjen OBR-3P, OBR-2-Izjava, OBR-3, ESPD za vsakega podizvajalca, v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.5. Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora navedeno označiti na OBR-3P.

10.6. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.

- 10.7. Kandidat, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (kandidatom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.
- 10.8. Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjih odstavkov in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 10.4. točke tega odstavka.
- 10.9. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca: če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju o ugotavljanju sposobnosti kandidatov te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo; če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del; če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 10.10. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu; podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika; glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 10.11. Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **11. SKUPNA PRIJAVA**

- 11.1. Pri javnem naročilu je dovoljena skupna prijava več partnerjev/gospodarskih subjektov glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:
- odgovornosti posameznih članov skupine za izvedbo naročila,
  - neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
  - nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila, v kolikor ne bodo podpisniki vsi partnerji in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
  - pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje.
- 11.2. Vsak član skupine kandidatov v okviru skupne prijave odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
- 11.3. V primeru skupne ponudbe, bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

11.4. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter izpolniti OBR-2\_Izjava.

11.5. V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

## **12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

12.1. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

12.2. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve prijav in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

## **13. PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV**

13.1. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je kandidat predložil neresnične podatke, ga bo izključil.

## **14. ZAUPNOST PODATKOV**

14.1. Kandidat/ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06 s spr.), v svoji prijavi/ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s spr.).

14.2. Kandidat/ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

14.3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora kandidat/ponudnik označiti že v prijavi/ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo kandidat/ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili te točke, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

14.4. Ne glede na ostale določbe te točke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **15. PLAČILNI POGOJI (druga faza)**

15.1. Rok plačila s strani naročnika je 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

## **16. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH (druga faza)**

16.1. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo, v kolikor je ni predložil že v ponudbi, oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **17. PRAVNO VARSTVO**

17.1. Pravno varstvo kandidatov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN.

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

#### **18. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV KANDIDATA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

- 18.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- 18.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.
- 18.3. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 18.4. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

<b>Dokazilo: OBR-2: Izjava in ESPD</b>
--

#### **19. DODATNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV KANDIDATA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če bo lahko na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo



konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**Dokazilo: OBR-2: Izjava in ESPD**

## **20. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

20.1. Kandidat oz. ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

**Dokazilo: OBR-3: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov in ESPD**

Naročnik bo najkasneje pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

## **21. POGOJI ZA PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI**

21.1. Kandidat oz. ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo: OBR-2: Izjava in ESPD**

Kandidati oz. ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo



izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 22. DRUGI POGOJI

- 22.1. Gospodarski subjekt/kandidat potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

<b>Dokazilo: OBR-2: Izjava in ESPD</b>
--

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.